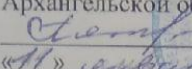


СОГЛАСОВАНО  
Председателем Комитета по  
образованию Управления по  
социальным вопросам  
администрации городского округа  
Архангельской области «Котлас»  
 Е.С. Пятлиной  
«11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 4»  
от «11» января 2021 г. № 1-12/о

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

г. Котлас

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом (часть вторая), Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области и городского округа «Котлас».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – учреждение), в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяются настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок определяет организацию предоставления платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения учреждением.

## **2. Понятие и виды платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги - это осуществление образовательной деятельности по зданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Архангельской области и бюджета ГО «Котлас». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Архангельской области, бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, насыщения рынка образовательными услугами, повышения качества жизни и привлечения дополнительных финансовых средств для увеличения оплаты труда работников учреждения, расширения материально-технической базы учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Архангельской области и ГО «Котлас», Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами учреждения.

2.4. Доход от указанной деятельности учреждения используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе.

2.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору или предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей-сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей, для детей, участвующих в получении двух и более платных образовательных услуг в учреждении, а

также для детей работников учреждения. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется учреждением.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. При наличии спроса потребителей, в учреждении могут предоставляться следующие платные образовательные услуги:

- создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Учреждении;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
- создание групп по изучению компьютерной грамотности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (не содержащихся в муниципальном задании – технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности).

### **3. Условия предоставления платных образовательных услуг, информация об услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Для предоставления платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, необходимо наличие государственной лицензии на соответствующий вид деятельности. Для предоставления платных образовательных услуг в учреждении должны быть созданы условия с учетом требований по охране труда, не ущемляющих оптимальных условий для организации образовательного процесса в целом.

3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты, утвержденные приказами руководителя учреждения:

- 1) порядок оказания платных образовательных услуг в учреждении;
- 2) порядок определения цен на платные образовательные услуги (Приложение № 2);
- 3) Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества;
- 4) утвержденная смета на каждый вид платной образовательной услуги;
- 5) приказы об организации платных образовательных услуг на текущий учебный год (с указанием лиц, ответственных за их проведение, времени работы групп и закрепленных помещениях);
- б) штатное расписание, учебный план и расписание занятий по платным образовательным услугам;
- 7) реализуемые образовательные программы.

Нормативные акты под номерами 1, 2 и 3 и калькуляция цены услуги должны быть согласованы Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.4. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между учреждением (исполнителем) и потребителем услуг. Потребителем услуг является физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. При заключении договора потребитель должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в учреждении.

3.7. Учреждение обязано довести до Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения, о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.8. Учреждение обязано также предоставить Потребителю для ознакомления:

- устав учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- адрес и телефон учредителя;

- образец договора на оказание услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей образовательной услуге сведения.

3.9. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

3.10. Учреждение обязано обеспечить Потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора, а также соблюдать утвержденные учебный план, календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается учреждением.

3.11. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение

одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.12. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.13. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения (*приложение 1*):

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.14. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.16. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.17. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и Потребителем.

3.18. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения цен на платные образовательные услуги в учреждении (*Приложение № 2*).

3.19. Сбор средств, получаемых от предоставления платных образовательных услуг, должен производиться через банковские учреждения, с выдачей соответствующего платежного документа.

3.20. Руководитель учреждения обязан представлять органу общественного управления учреждения и Комитету по образованию администрации ГО «Котлас» отчет о доходах и расходовании средств, полученных учреждением от предоставления платных образовательных услуг по их требованию (*Приложение № 3*).

3.21. С работниками учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, должны быть заключены договоры.

3.22. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, производится бухгалтерией учреждения. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.23. Для детей работников учреждения предоставляется льгота по оплате платных образовательных услуг в размере 25% стоимости услуги.

#### **4. Ответственность учреждения, должностных лиц и Потребителя**

4.1. Учреждение при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

4.2. Перед потребителями услуг (родителями, законными представителями, обучающимися) учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным учреждением в договоре на оказание платных образовательных услуг;

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг в учреждении;

4) за безопасные условия осуществления образовательного процесса;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Кроме ответственности перед потребителями, учреждение несет ответственность:

- 1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- 2) за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

4.4. Администрация учреждения осуществляет контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг (планирование, ведение необходимой документации, итоговые справки, акты, издание приказов и т.п.)

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

4.6. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.7. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены учреждением. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.8. Если учреждение своевременно не приступило к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости услуг;

расторгнуть договор.

4.9. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.10. По инициативе учреждения (исполнителя) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.11. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в учреждении, осуществляется Комитетом по образованию администрации ГО «Котлас», другими государственными и муниципальными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также потребителями услуг в рамках договорных отношений.





**ДОГОВОР №\_\_**  
**об образовании по дополнительным**  
**общеобразовательным программам**

г. Котлас «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 10.07.2014 г. № 5607 серии 29ЛО1 № 0000531 выданной Министерством образования и науки Архангельской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Хлызовой Татьяны Леонидовны действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 09.09.2019 г. № 1666 (с изм. от 06 октября 2020 года № 1885) и

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение (ребенок до 14 лет)/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение (если ребенок старше 14 лет))*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение - заполняется если ребенок до 14 лет)*

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик *(ненужное вычеркнуть)* обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной образовательной программы

*(наименование дополнительной образовательной программы)*

*Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)*

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_ недель (\_\_ . \_\_ .20\_\_ г. - \_\_ . \_\_ .20\_\_ г.).

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_ месяцев.

*(указывается количество месяцев, лет)*

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении.

### II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося по дополнительной образовательной программе.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренным разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом. В том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным

образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

4.2. Оплата планируемого количества занятий производится ежемесячно до 15 числа через кассу ПАО Банк «СГБ» или через терминалы ПАО Банк «СГБ». Перерасчет фактического количества посещенных занятий учитывается при оплате в следующем календарном месяце.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся /Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 2-ух недельный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

#### **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **IX. Адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель****Заказчик****Обучающийся**

муниципальное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная  
 школа № 4» (МОУ «Средняя  
 общеобразовательная школа № 4»)  
 165340, Архангельская область, г.  
 Котлас,  
 ул. Ленина, д. 103  
 Тел./факс 8(81837) 2-03-66  
 Адрес электронной почты:  
 mousch4@mail.ru  
 ИНН 2904008367 КПП 290401001  
 БИК 011117401 ОКТМО 11710000  
 ОГРН 1022901024508  
 Банковские реквизиты:  
 ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС»  
 (МОУ «Средняя  
 общеобразовательная школа № 4»,  
 л/с 20246Щ19220)

**р/с 03234643117100002400**

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК  
 БАНКА РОССИИ//УФК по  
 Архангельской области и Ненецкому  
 автономному округу г. Архангельск

к/с 40102810045370000016

\_\_\_\_\_/Т.Л.Хлызова/  
 М.П.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата  
 рождения \_\_\_\_\_

Адрес места  
 жительства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (*при  
 наличии*):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Контактный  
 телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата  
 рождения \_\_\_\_\_

Адрес места  
 жительства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (*при  
 наличии*):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Контактный  
 телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись

**Порядок определения цен  
на платные образовательные услуги  
в учреждении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее- порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования «Котлас» в т.ч. на учреждения, осуществляющие сверх установленного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, а платной основе (далее- платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее- цены).

1.3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказания данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

1.6. Учреждение устанавливает цены на платные услуги по согласованию с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременной в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Информация  
о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		

## 2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее — накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$\Sigma Z_{учр}$$

$$Z_{усл} = \frac{\Sigma Z_{учр}}{Fr.вр.} \times T_{усл}, \text{ где}$$

*Fr.вр.*

*Z<sub>усл</sub>* — затраты на оказание единицы платной услуги;

*Z<sub>учр</sub>* — сумма всех затрат учреждения за период времени;

*Fr.вр.* — фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

*T<sub>усл.</sub>* - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н} + П,$$

$З_{усл}$  - затраты на оказание платной услуги;

$З_{оп}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{усл}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{н}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

$П$  – прибыль.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \text{н} \cdot \text{ОТч} \cdot \text{Т}_{усл},$$

$З_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Т_{усл}$  — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$ОТч$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Заработная плат (сумма вознаграждения) с учетом начислений на выплаты (руб./час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (оплату услуг по гражданско-правовым договорам)
1	2	3	4=(2)*(3)
1.			
2.			
3..			
Итого	X	X	

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:



затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;  
затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j$$

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MZ_i^j$  — материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов
1	2	3	4	5=(3)*(4)
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Срок полезного использования	Годовая норма амортизации	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги в год (час.)	Сумма начисленной амортизации
1	2	3	4=(2)/(3)	5	6	7=(4)/(5)*(6)
1.						
2.						
...						
Итого	X	X		X	X	

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\Sigma Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно- управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и срока его полезного использования.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1)+(2)+(3)\}/(4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

2.12. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
	Затраты на оплату труда основного персонала	
	Затраты материальных запасов	
	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
	Итого себестоимость услуги $(5) = \{(1)+(2)+(3)+(4)\}$	
	Планируемая прибыль $(6) = (5) * 20\%^*$	
	Итого $(7) = (5) + (6)$	
	Планируемый объем предоставления услуги	
	Цена на платную услугу $(9) = (7)/(8)$	

\* - планируемый процент прибыли, принимается с учетом спроса населения на услугу и может быть менее 20%

**Порядок  
расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств,  
полученных из иных источников формирования имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МОУ СОШ № 4» (далее – учреждение).

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом учреждения.

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

– приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе учреждения и не противоречащая целям его создания;

– платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– аренда – передача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или находящегося в собственности учреждения, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

– средства – наличные и безналичные денежные средства;

– чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с уставом.

**2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату коммунальных услуг;

- оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных платежей;

- оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления деятельности учреждения;

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

– увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 40 процентов – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;
- не менее 25 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с заключенными договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам).

### **3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества**

3.1. Средства, полученные от аренды имущества учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду (коммунальные услуги, заработная плата персонала и др.), а также на содержание иного имущества, развитие материально-технической базы учреждения и оказание услуг (выполнение работ) необходимых для осуществления деятельности учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

### **4. Планирование и расходование прибыли**

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуетя учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления деятельности учреждения;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, в случае если такое покрытие не может быть произведено за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам учреждения, установленные системой оплаты труда и настоящим порядком;
- материальную помощь работникам учреждения, осуществляемую в соответствии с

локальным нормативным актом учреждения.

4.4. Чистая прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы учреждения, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- пополнение библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

4.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей учреждения, в первую очередь на развитие материально-технической базы учреждения.

4.6. Общее собрание работников, педагогический совет и иные коллегиальные органы управления учреждением, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

4.7. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

4.8. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер представляет на утверждение директору.

4.9. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

## **5. Расходование безвозмездных поступлений**

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ/

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

5.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий учреждения.

5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников учреждения;
- оказание материальной помощи работникам учреждения;
- приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

5.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает по согласованию с Советом ОУ.

5.7. Общее собрание работников, педагогический совет и директор, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

5.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

## **6. Учет и контроль**

6.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер.

6.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор.

6.3. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.2. Прием наличных денежных средств за аренду (безвозмездных поступлений) осуществляется в кассу учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

7.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание.

7.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Оплата платных образовательных услуг производится по безналичному расчету на счет учреждения.