



Администрация городского округа
«Котлас»

Управление по социальным вопросам
председателю комитета по образованию

Селезневой М.В.

**Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 4»**

Ленина ул., д. 103, Котлас г.
Архангельская обл., 165300
тел./факс (81837) 2 03 73, 2 03 66
e-mail: mousch4@mail.ru;
<http://schk4kotlas.ucoz.ru/>
ОКПО 44409842; ОГРН 1022901024508;
ИНН/КПП 2904008367/290401001

от 25 декабря 2024 г. № 01-25/072
на № _____ от _____

Отчет об исполнении предписания № 4 от 28.11.2024 г.

Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» сообщает об устранении нарушения, выявленного в ходе плановой выездной проверки, проходившей на основании распоряжения Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» от 15.10.2024 г. № 907, в ходе которой было выдано предписание об устранении выявленных нарушений № 4 от 28.11.2024 г.:

№	Содержание пунктов предписания	Отметка о выполнении
1	Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия КД, соглашений и трудовых договоров.	Информация принята к сведению, исполняется с 28.11.2024 г.
2	Графики отпусков привести в соответствие со ст. 22 ТК РФ	Исполнено, графа 7 графиков отпусков за 2022, 2023, 2024 года заполнены (приложения 1-3)
3	Организовать ведение личных дел работников в соответствии с п. 2.12 ПВТР МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Исполнено, заведены личные дела на работников вспомогательного персонала (приложение 4)
4	ПВТР привести в соответствие со ст.121 ТК РФ	Исполнено, п. 11.7. 1. ПВТР изложен в новой редакции

25 DEC 2024 02:03/7/4669

		(приложение 5)
5	Трудовые договора с работниками привести в соответствие с п. 29.1 Положения о системе оплаты труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Исполнено, с классными руководителями заключено дополнительное соглашение о выплате ежемесячного денежного возмещения за классное руководство в размере 10 000 рублей (приложение 6)
6	Привести в соответствие со ст. 434 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» виды документов по личному составу и основной деятельности.	Исполнено, издан приказ об изменении сроков хранения приказов, на книгах приказов сделана запись (приложение 7)
7	В целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда в учреждении обеспечить четкое распределение функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда между должностными лицами работодателя. Полномочия довести до сведения работников на всех уровнях управления учреждением.	Исполнено, Положение о системе управления охраной труда переработано, издано в новой редакции, работники ознакомлены (приложение 8)
8	Обеспечить разработку и утверждение проведения первичного инструктажа по охране труда с учетом особенностей рабочего места и конкретных трудовых функций работников учреждения	Исполнено, программы первичных инструктажей по ОТ разработаны (для работников не освобождённых от прохождения первичного инструктажа) с учетом особенностей рабочего места и конкретных трудовых функций работников учреждения (приложение 9)
9	Обеспечить бесплатную выдачу	Исполнено частично, МОУ

	<p>сертифицированных средств индивидуальной защиты работникам учреждения в полном объеме в соответствии с установленными едиными Типовыми нормами выдачи СИЗ.</p>	<p>«Средняя общеобразовательная школа № 4» является бюджетным учреждением, финансирование которого осуществляется за счет субвенции, поэтому школа не однократно обращалась к Учредителю о выделении средств на приобретение СИЗ (приложение 10,11), на последнее ходатайство от Учредителя был получен ответ, что в связи с высоким дефицитом бюджета удовлетворить ходатайство не предоставляется возможным, вопрос будет рассмотрен при формировании бюджета на 2025 год (приложение 12). МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» планомерно производит закупку СИЗ за счет внебюджетных средств в июле 2024 года на сумму 30287 рублей (приложение 13), в ноябре-декабре 2024 года на сумму 9951 рублей (приложение 14), однако полностью приобрести СИЗ в декабре 2024 г. не предоставляется возможным, в связи с отсутствием у учреждения внебюджетных средств. Приобретение СИЗ будет продолжено в 2025 году по мере поступления внебюджетных средств.</p>
10	<p>Обеспечить ознакомление работников учреждения со способами проверки работоспособности и исправности средств индивидуальной защиты в рамках инструктажа по охране труда на рабочем месте (в случае выдачи СИЗ, применение которых не требует практических навыков)</p>	<p>Исполнено, с работниками проведен инструктаж (приложение 15)</p>
11	<p>Обеспечить разработку и утверждение локального акта о</p>	<p>Исполнено, в учреждении разработано Положение о допуске</p>

порядке безопасного подрядных работ на территории учреждения.	обеспечения выполнения	подрядных организаций к производству работ на территории (приложение 16)
--	---------------------------	--

- Приложение:
1. Копии графиков отпусков за 2022 год
 2. Копии графиков отпусков за 2023 год
 3. Копии графиков отпусков за 2024 год
 4. Копия первой страницы личных дел работников вспомогательного персонала
 5. Копия приказа № 192-1/о от 09.12.2024
 6. Копии дополнительных соглашений с работниками
 7. Копия приказа № 192-2/о от 09.12.2024, копии первых листов книг приказов
 8. Копия положения о системе управления охраной труда, листа ознакомления работников, с листом ознакомления работников
 9. Копии программ проведения первичных и повторных инструктажей по ОТ на рабочем месте; перечень профессий и должностей, освобождённых от прохождения первичного инструктажа
 10. Копия ходатайства от 05.07.2024 № 01-25/367
 11. Копия ходатайства от 14.11.2024 № 01-25/484
 12. Копия ответа на ходатайство от 03.12.2024 № 2458
 13. Копии товарной накладной и платежного поручения от 16.07.2024
 14. Копии товарной накладной и платежного поручения от 13.12.2024
 15. Копия журналов инструктажей по ОТ
 16. Копия Положения о допуске подрядных организаций к производству работ на территории МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

Директор



Т.Л. Хлызова