



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «17» февраля 2025 г. № 172

г. КОТЛАС

**О проведении профилактического визита  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

На основании распоряжения Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» от 27 октября 2023 года № 1131 «Об утверждении Положения о профилактических мероприятиях, мероприятиях по профилактике нарушения обязательных требований, мероприятий по контролю без взаимодействия в отношении контролируемых лиц, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», распоряжения Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» от 1 ноября 2024 года № 959 «Об утверждении Плана профилактических визитов на 2025 год», в целях осуществления оценки соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования:

1. Провести профилактический визит в отношении муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – учреждение).

2. Место нахождения учреждения: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 103.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется по следующему адресу: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 103.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение профилактического визита, Думину Ирину Васильевну, главного специалиста Отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

4. Предметом профилактического визита является:

– Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов.

5. Срок проведения профилактического визита: 27 февраля 2025 года.

5.1. Профилактический визит осуществляется в соответствии с полномочиями Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», установленными пунктом 23 Положения об Управлении по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденного Решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 28 ноября 2013 года № 21-н (в редакции от 18 июня 2020 года № 96-н).

5.2. Требования, являющиеся предметом профилактического визита, установлены:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Минпросвещения России № 233, Рособнадзора № 552 от 4 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

6. Хлызовой Т.Л., директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4», представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проверки, согласно приложению к настоящему распоряжению.

7. Думиной И.В., главному специалисту Отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», оформить результаты профилактического визита в установленные сроки.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на и.о. председателя Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Емельянову М.Н.

Заместитель Главы  
администрации городского округа  
«Котлас», начальник Управления



Э.В. Авилкин

Колупенко 18.02.2025

 Хлызова Т.Л.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению Управления по  
социальным вопросам администрации  
городского округа «Котлас»  
от «17» февраля 2025 г. № 172

**Перечень документов и материалов,  
представление которых необходимо для достижения цели  
и задач проведения профилактического визита в отношении  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Локальные акты учреждения, регламентирующие организацию ГИА-11 в 2023-2024 учебном году (протоколы педагогических советов, приказы, Положение о комиссии по заполнению аттестатов и т.д.).
2. Организация ознакомления участников образовательных отношений с нормативными документами государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (памятки о правилах проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) и работников).
3. Организация приёма заявлений от обучающихся на прохождение ГИА (журнал регистрации заявлений на ГИА итоговое сочинение (изложение), экзамены; журнал регистрации уведомлений на итоговое сочинение (изложение), экзамены).
4. Регистрация на экзамен ЕГЭ (выверка); ведомость выдачи уведомлений итоговое сочинение (изложение), экзамены; протоколы по итоговому сочинению (изложению), экзаменов обучающихся;
5. Акт уничтожения материалов итогового сочинения (изложения).
6. Сводные ведомости итоговых оценок за курс среднего общего образования обучающихся.
7. Классные журналы 10 класса за 2022-2023 учебный год, 11 класса за 2023-2024 учебный год.
8. Книги учета бланков аттестатов, книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании (подпись уполномоченного лица и документ о его назначении), акты об уничтожении испорченных бланков аттестатов, заявление и подтверждающие документы на выдачу дубликата аттестата, распорядительные акты о выдаче дубликата аттестата.
9. Книга регистрации выданных медалей, личные дела 11 класса за 2023-2024 учебный год, алфавитные книги.